

Federazione Italiana Giuoco Calcio
DELEGAZIONE DI MODENA



MODENA

Viale Marcello Finzi, 597 – 41122 MODENA - Tel. 059 375997
Sito: www.figcmodena.it Mail: info@figcmodena.it - Pec: pec@pec.figcmodena.it

Stagione Sportiva 2026/2027

COMUNICATO UFFICIALE N.2 DEL 09/07/2026

giovedì

1. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI DILETTANTI MODENA 2026-2027

Salvo modifiche

CAMPIONATO	COMPETENZA	TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
SECONDA CATEGORIA	Delegazione Provinciale Modena	dal 7 luglio 27 luglio orario indicativo ore 17.00	CAMPIONATO 13/09 COPPA 1° TURNO 6/09
TERZA CATEGORIA	Delegazione Provinciale Modena	dal 7 luglio 6 agosto orario indicativo ore 17.00	CAMPIONATO 13/09 COPPA 1° TURNO 6/09
UNDER 19 PROVINCIALE	Delegazione Provinciale Modena	dal 7 luglio 20 agosto orario indicativo ore 17.00	12/09

CALCIO A 5 SERIE D	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 31 luglio orario indicativo ore 17.00	DA DEFINIRE
---------------------------	--------------------	---	--------------------

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI S.G.S. 2026-2027

Salvo modifiche

CAMPIONATO	COMPETENZA	INVIO DOCUMENTO DI ISCRIZIONE DEMATERIALIZZATO	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
UNDER 16 INTERPROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 25 AGOSTO ORE 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 31 agosto orario indicativo ore 17.00	26-27/09
UNDER 17 PROVINCIALI UNDER 15 PROVINCIALI UNDER 14 PROVINCIALI A 9 UNDER 14 PROVINCIALI A 11	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 21 agosto	12-13/09
ESORDIENTI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI PULCINI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 5 settembre	26/09
PICCOLI AMICI / PRIMI CALCI PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 14 settembre	03/10

SECONDA CATEGORIA

(sigla 25)

Delegazione Provinciale di Modena

TERMINE PERENTORIO UNICO
PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal **7 LUGLIO 2026**

al **27 LUGLIO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Salvo errori e/o omissioni

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale **SALDO PASSIVO** della Stagione Sportiva 2025/2026

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€ 1.050,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	€ 300,00
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	€ 90,00
ACCONTO SPESE	€ 1.550,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2026)	vedere conteggio "riepilogo costi" portale società

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1^ rata

27 LUGLIO 2026

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2^ rata

15 OTTOBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

3^ rata

15 DICEMBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3

Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

3 TERZA CATEGORIA 3

(sigla 35)

Delegazione Provinciale di Modena

TERMINE PERENTORIO UNICO

PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal **7 LUGLIO 2026**

al **6 AGOSTO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

PER L'ISCRIZIONE DELLE "SECONDE SQUADRE IN CLASSIFICA CON DIRITTO DI PROMOZIONE ALLA CATEGORIA SUPERIORE" UTILIZZARE QUESTA SCHEDA

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Salvo errori e/o omissioni

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale **SALDO PASSIVO** della Stagione Sportiva 2025/2026

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€	660,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	€	300,00
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	€	90,00
ACCONTO SPESE	€	700,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2026)		vedere conteggio "riepilogo costi" portale società o per le nuove affiliate € 800,00

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1[^] rata

6 AGOSTO 2026 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.li

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2[^] rata

15 OTTOBRE 2026 (come da scadenziario portale società)

3[^] rata

15 DICEMBRE 2026 (come da scadenziario portale società)

**NB: GRATUITA' del "DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO" per:
le NUOVE AFFILIATE S/S 2026/2027, le NUOVE AFFILIATE UNDER 19 PURA S/S 2025/2026,
se si passa da PURO SGS a DILETTANTE (per la prima volta).**

- Giornata Ufficiale di gioco: **Sabato pomeriggio/Domenica pomeriggio**

Il Campionato di Terza Categoria 2026/2027 avrà carattere Interprovinciale, con conseguente composizione dei singoli gironi anche attraverso squadre appartenenti a differenti Delegazioni Provinciali.

Il format delle Coppe di Terza Categoria avrà una prima fase a carattere Provinciale/Interprovinciale ed una seconda fase a carattere Regionale.

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI - Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493



UNDER 19 PROVINCIALE



(sigla J5)

Delegazione Provinciale di Modena

**TERMINE PERENTORIO UNICO
PENA: DECADENZA ISCRIZIONE**

dal **7 LUGLIO 2026**

al **20 AGOSTO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Salvo errori e/o omissioni

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale **SALDO PASSIVO** della Stagione Sportiva 2025/2026

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€ 610,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	vedere conteggio "prima squadra"
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	vedere conteggio "prima squadra"
ACCONTO SPESE	€ 300,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2026)	vedere conteggio "prima squadra" o per le nuove affiliate € 800,00

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1^ rata

20 AGOSTO 2026

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2^ rata

15 OTTOBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

3^ rata

15 DICEMBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3

Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Giornata Ufficiale di gioco: **Sabato pomeriggio**
- Tempi di gioco: **2x45'**
- Annate: **nati dal 1° Gennaio 2008 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età**
- Fuoriquote: **massimo n. 6 fuoriquote nati dal 1° gennaio 2006 in poi (indistintamente 2006-2007)**

NB: LE SOCIETA' "PURE UNDER 19" DOVRANNO PAGARE LA TASSA ASSOCIATIVA DI € 300,00 E L'ASSICURAZIONE DEI DIRIGENTI DI € 90,00 OLTRE AL CONTEGGIO DELL'ASSICURAZIONE TESSERATI

Il Campionato Under 19 Provinciale 2026/2027 avrà carattere Interprovinciale, con conseguente composizione dei singoli gironi anche attraverso squadre appartenenti a differenti Delegazioni Provinciali.



CALCIO A 5 SERIE D



(sigla 55)

Delegazione Provinciale di Modena

TERMINE PERENTORIO UNICO

PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal 7 LUGLIO 2026

al 31 LUGLIO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

PER L'ISCRIZIONE DELLE "SECONDE SQUADRE IN CLASSIFICA CON DIRITTO DI PROMOZIONE ALLA CATEGORIA SUPERIORE" UTILIZZARE QUESTA SCHEDA

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Salvo errori e/o omissioni

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale
SALDO PASSIVO della Stagione Sportiva 2025/2026

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€	425,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	€	300,00
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	€	90,00
ACCONTO SPESE	€	200,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2026)		vedere conteggio "riepilogo costi" portale società o per le nuove affiliate € 500,00

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1ª rata

31 LUGLIO 2026

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2ª rata

15 OTTOBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

3ª rata

15 DICEMBRE 2026

(come da scadenziario portale società)

NB: GRATUITA' del "DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO" per:

- Società LND calcio a 11 maschile/femminile alla prima iscrizione Calcio a 5 Serie D
- le NUOVE AFFILIATE pure calcio a 5 maschile/femminile
- le NUOVE AFFILIATE calcio a 11 maschile/femminile alla prima iscrizione Calcio a 5 Serie D
- se si passa da PURO SGS a DILETTANTE (per la prima volta)
- BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
- Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
- Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493



CAMPIONATO PROVINCIALE



UNDER 17

Delegazione Provinciale di Modena

(Sigle A5)

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2026**

al **21 AGOSTO 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

21 AGOSTO 2026

Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Le squadre che partecipano al Campionato Allievi hanno l'obbligo di utilizzare un allenatore abilitato dal Settore Tecnico con qualifica federale UEFA ("UEFA PRO", "UEFA-A", "UEFA-B", "UEFA Grassroots-C") o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998), iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici e regolarmente tesserato per la stagione sportiva in corso. Il tesseramento dell'allenatore deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio del campionato.
- **Tempi di gioco: 2x45'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 17

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 17	2010 – 2011	2012 e 2013, dopo il compimento del 14° anno di età

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione



CAMPIONATO PROVINCIALE



UNDER 15

Delegazione Provinciale di Modena

(Sigle G5)

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2026**

al **21 AGOSTO 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata** entro il:

21 AGOSTO 2026

Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Le squadre che partecipano al Campionato Giovanissimi hanno l'obbligo di utilizzare un allenatore abilitato dal Settore Tecnico con qualifica federale UEFA ("UEFA PRO", "UEFA-A", "UEFA-B", "UEFA Grassroots-C") o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998), iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici e regolarmente tesserato per la stagione sportiva in corso. Il tesseramento dell'allenatore deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio del campionato.
- **Tempi di gioco: 2x35'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 15

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 15	2012 - 2013	Massimo 5 calciatori nati nel 2014, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2015)

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione

 CAMPIONATO INTERPROVINCIALE 	
UNDER 16 Delegazione Provinciale di Modena (sigle DV) Termine iscrizione on-line dal 7 LUGLIO 2026 al 25 AGOSTO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00) Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il: 31 AGOSTO 2026 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00) Salvo errori e/o omissioni	
DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	In attesa di disposizione dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Tempi di gioco: 2x40'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 16

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 16	2011	2012 e 2013, dopo il compimento del 14° anno di età

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione



CAMPIONATO PROVINCIALE



UNDER 14 a 11

Delegazione Provinciale di Modena
(Sigle HF)

Termine iscrizione on-line
 dal **7 LUGLIO 2026**
 al **21 AGOSTO 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:
21 AGOSTO 2026
 Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	In attesa di disposizione dalla FIGC
-------------------------------------	---

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Giornata Ufficiale di gioco: Sabato pomeriggio salvo diverse disposizioni delle Delegazioni**

- **Tempi di gioco: 2x35'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 14

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 14	2013	Massimo 5 calciatori nati nel 2014, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2015)

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione

**CAMPIONATO PROVINCIALE
ESORDIENTI 1° ANNO
ESORDIENTI 2° ANNO**

Delegazione Provinciale di Modena

**TERMINE PERENTORIO UNICO
PENA: DECADENZA ISCRIZIONE**

Termine iscrizione on-line
dal **7 LUGLIO 2026**
al **5 SETTEMBRE 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata** entro il:

5 SETTEMBRE 2026

Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "**PORTAFOGLIO ISCRIZIONI**". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "**Portafoglio Iscrizioni**" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3

Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o

Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

- **Tempi di gioco: 3x20'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Esordienti 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
ESORDIENTI 1°ANNO	2015	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2016, dopo il compimento del 1° anno di età
ESORDIENTI 2°ANNO	2014	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2015

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione

CAMPIONATO PROVINCIALE PULCINI 1°ANNO PULCINI 2°ANNO

Delegazione Provinciale di Modena
Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2026**
al **5 SETTEMBRE 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

5 SETTEMBRE 2026

Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

**In attesa di disposizione
dalla FIGC**

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3
Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base,

nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

- **Tempi di gioco: 3x15'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Pulcini 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
PULCINI 1°ANNO	2017	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2018, dopo il compimento dell' 8° anno di età
PULCINI 2°ANNO	2016	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2017

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione

CAMPIONATO PROVINCIALE PICCOLI AMICI PRIMI CALCI

Competenza Delegazione Provinciale

TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal **7 LUGLIO 2026**
al **14 SETTEMBRE 2026**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata** entro il:

14 SETTEMBRE 2026

Salvo errori e/o omissioni

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

**In attesa di disposizione
dalla FIGC**

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "**PORTAFOGLIO ISCRIZIONI**". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "**Portafoglio Iscrizioni**" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SPA – AG. 3

Intestato a F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci

potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

• **Tempi di gioco: 3x10'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Esordienti 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
PICCOLI AMICI	2020 – 2021	2022, dopo il compimento del 5° anno di età
PRIMI CALCI	2018 – 2019	Possono giocare giovani di 6 anni compiuti nati nel 2020 (no 2021)

Salvo disposizioni diverse da parte del C.U. n.1 SGS 2026-2027 ancora in fase di pubblicazione

2. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

→ <https://files.figc.it/version/c:ZTY5NTYwZjAtNTU5NC00:NjlwMGYzY2UtMGFiMy00/12%20-%20Revoca%20affiliazione%20Imolese%20Calcio%201919%20SSD%20e%20attribuzione%20del%20titolo%20sportivo%20alla%20Imolese%20Football%20Club%20SSD.pdf>

3. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

→ https://comunicati.lnd.it/storage/comunicati/2026/2027/LND/1783498508_C_U_FIGC_dal_n_17-AA_al_n_21-AA_-_Provvedimenti_della_Procura_Federale.pdf

→ https://comunicati.lnd.it/storage/comunicati/2026/2027/LND/1783498159_Proroga_nomina_Segretario_Collegio_Arbitrale_AIAC-LND.pdf

4. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

4.1 Comunicazioni della Segreteria

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DI INIZIO STAGIONE

ATTENZIONE

AGGIORNAMENTO DATI SOCIETARI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

Si richiama l'attenzione di tutte le Società affiliate sull'obbligo di verificare e aggiornare tempestivamente, tramite il portale Anagrafe FIGC, tutti i dati societari necessari allo svolgimento delle attività federali.

In particolare, prima dell'inizio della stagione sportiva 2026/2027, le Società sono invitate a controllare la correttezza e l'aggiornamento dei seguenti dati:

- * dati anagrafici e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- * dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente;
- * composizione del Consiglio Direttivo e relativo organigramma societario;
- * partita IVA della Società;
- * natura giuridica della Società;
- * indirizzo della sede sociale;
- * indirizzo per la corrispondenza;
- * indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- * indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si ricorda che tutte le Società hanno l'obbligo di possedere e comunicare un indirizzo PEC valido ed attivo.

Le variazioni relative all'organigramma societario devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi, allegando la relativa documentazione assembleare prevista dalla normativa federale.

Si invitano pertanto le Società a provvedere agli adempimenti sopra indicati con congruo anticipo rispetto all'avvio dell'attività ufficiale della stagione sportiva 2026/2027.



AFFILIAZIONE SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S.D. o S.S.D. (art. 15 delle N.O.I.F.)

L'affiliazione alla Figc permette ad una società sportiva di partecipare alle competizioni sportive.

La Società A.S.D. senza personalità giuridica: deve presentare una richiesta di affiliazione accompagnata dai seguenti documenti: l'atto costitutivo e lo statuto sociale in forma di scrittura privata non autenticata (entrambi i documenti devono però essere depositati all' Agenzia delle Entrate e recare il timbro o la ricevuta di deposito), l'elenco dei componenti dell'organo direttivo, la dichiarazione di disponibilità di un campo da gioco che deve insistere nel Comune dove ha sede la società nascente, l'autocertificazione dell'organigramma e il certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (scaricabile gratuitamente dal sito dell'agenzia delle entrate ne l cassetto fiscale).

S.S.D.: l'iter di affiliazione richiede la presentazione dell'atto costitutivo e dello statuto sociale **redatti in forma di atto pubblico** (notarile), oltre agli altri documenti richiesti per le A.S.D.

A.S.D. con personalità giuridica: simile alle S.S.D., deve anch'essa predisporre l'atto costitutivo e lo statuto in forma di atto pubblico, includendo la visura camerale tra i documenti necessari.

Oltre agli aspetti amministrativi, è fondamentale rispettare le normative sulla **incompatibilità dei dirigenti sportivi**, stabilite dall'**art. 7, comma 9, dello statuto FIGC**, che vieta la condivisione di soci, amministratori o dirigenti tra società partecipanti ai campionati della LND. Inoltre, secondo l'**art. 21 N.O.I.F.**, i dirigenti delle società non possono essere coinvolti in organi direttivi di società con affiliazione revocata, né ricoprire ruoli simili in altre società della stessa Lega o Divisione.

Importante è la **denominazione sociale regolata dall'art. 17 N.O.I.F.** che prevede che se già esiste una società con un nome simile nella stessa Provincia o nello stesso Comune, è necessario differenziare la denominazione con un'aggettivazione/sostantivo aggiuntivo che la deve **sempre precedere**

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società devono presentare a partire dal 01/07/2026 apposita domanda al Presidente Federale

La documentazione è da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

Si precisa quanto segue:

La domanda di AFFILIAZIONE è da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.).

il timbro sociale deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto

Tutti i documenti, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione ratificata dal Comitato Regionale, dalla L.N.D. e dalla F.I.G.C., non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro).

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NELLA DOMANDA L'ESATTA ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE, DILETTANTE O PURO SETTORE GIOVANILE, MASCHILE E/O FEMMINILE (SELEZIONABILI NEL MENU' "ATTIVITA' DELLA SOCIETA'") CLICCANDO LA TENDINA) AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL' ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti un eventuale parere favorevole espresso a livello Regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

-“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti

- “NUOVA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “NUOVA XXXX”);

-“RINASCITA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “RINASCITA XXXX”);

- “ANNO”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “2009 XXXX”);

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;

denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (es. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo OMOLOGATO, rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

In caso di campo non omologato contattare il ns fiduciario degli impianti sportivi scrivendo una email a info@figccrer.it

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si rammenta che il Registro richiede quanto segue:

La denominazione della società indicata nell'Anagrafe Federale deve corrispondere a quello di cui all'art. 1 dello Statuto societario

I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere, nel numero, a quello indicato nello statuto societario

Gli statuti devono essere conformi al D.Lgs.36/2021

Per l'iscrizione al RASD si rimanda al Regolamento del Registro scaricabile su sito del Dipartimento per lo Sport al link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>

e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND 12 del 21/07/2023) scaricabile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>

CI SI RISERVA DI PUBBLICARE EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE CHE POTRANNO PERVENIRE DA PARTE DELLA F.I.G.C., DOPO LA PUBBLICAZIONE DI QUANTO SOPRA

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE NELLE SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Le società sportive dilettantistiche possono modificare la loro denominazione sociale, ma devono rispettare le disposizioni stabilite dall'**art. 17 N.O.I.F.**. Le domande di mutamento devono essere presentate dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**, previa verifica dell'assenza di denominazioni simili all'interno dello stesso Comune o Provincia.

Le procedure variano in base alla struttura giuridica dell'ente:

A.S.D. senza personalità giuridica: il mutamento richiede la presentazione di un modulo di richiesta, atto costitutivo e statuto sociale in scrittura privata non autenticata (entrambi i documenti devono però avere il deposito all' Agenzia delle Entrate riscontrabile con il timbro o con la ricevuta di deposito), un verbale assembleare deliberante il cambio, l'elenco dei componenti del direttivo e la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante la variazione. L'atto costitutivo

deve essere l'originario mentre lo statuto deve prevedere la nuova denominazione

S.S.D.: la modifica deve essere formalizzata con **atto pubblico notarile**, sia per l'atto costitutivo, lo statuto sociale che per il verbale assembleare deliberante il cambio. Devono inoltre essere forniti l'elenco del direttivo e la documentazione fiscale aggiornata con la nuova denominazione.

A.S.D. con personalità giuridica: segue un iter simile alle S.S.D., con la necessità di formalizzare il mutamento con **atto pubblico notarile** e di presentare documentazione fiscale aggiornata.

Il Mutamento della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata anche annualmente.

È bene rammentare che il Mutamento di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come devono restare invariati la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

è la seguente:

Domanda per Mutamento Denominazione Sociale da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.

Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti;

Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.);

Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati

Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL' ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHÉ GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente nello stesso Comune o nella stessa Provincia, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, e non seguita, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si rammenta che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura: "LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.".

ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA (ART. 17 N.O.I.F.)

Operazione possibile in qualsiasi periodo della stagione sportiva purché non venga modificata la denominazione e/o la sede

Le società sportive dilettantistiche possono anche effettuare una **trasformazione eterogenea** da **A.S.D. a S.S.D. o viceversa**, conformemente agli articoli **2500-septies e 2500-octies del Codice Civile**. Tale trasformazione diventa operativa solo **dopo 60 giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario** richiesto (art. 2500-novies c.c.).

Il verbale assembleare che delibera la trasformazione **deve essere disposto per atto pubblico (notarile) o scrittura privata autenticata**. Inoltre, per successive richieste come mutamenti di denominazione sociale, fusioni o conferimenti d'azienda, è **essenziale calcolare in anticipo il termine di 60 giorni** per evitare problemi con le scadenze federali.

Questi passaggi burocratici sono cruciali per garantire la regolarità dell'organizzazione sportiva e mantenere l'affiliazione presso la FIGC senza interruzioni operative.

La procedura della trasformazione eterogenea, cioè quando una S.S.D. si trasforma in A.S.D., o viceversa, può essere presentata durante tutta la stagione sportiva presso IL PORTALE anagrafe federale della Figc di Roma attraverso una pratica di "Adeguamento denominazione e/o Statuto" Trattandosi di una trasformazione, la

società manterrà i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

La trasformazione non è da confondersi con il mutamento di denominazione e trasformazione. Ad esempio una società che ha come denominazione G.S. COMETA per trasformazione si intende che diventa G.S. COMETA S.S.D. A.R.L. Se invece, ad esempio, una società che ha come denominazione G.S. COMETA, varia la denominazione in G.S. COMETA BLU S.S.D. A.R.L., rientra nel mutamento di denominazione e quindi soggetta anche al periodo ed alle procedure per la mutazione di denominazione sociale.

I documenti da allegare alla pratica sono:

- Atto costitutivo originario della società
- Verbale Assembleare deliberante la Trasformazione Eterogenea per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.)

La richiesta di trasferimento sede **deve pervenire tassativamente dal 10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**, e la delibera assembleare che approva il trasferimento **deve includere una condizione sospensiva**, ossia l'approvazione del Presidente Federale.

Le modalità di trasferimento variano a seconda della forma giuridica dell'ente:

A.S.D. senza personalità giuridica: la richiesta di cambio sede prevede la presentazione di un modulo specifico, dello statuto e del verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata, l'elenco dei componenti del direttivo e la ricevuta della variazione registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

S.S.D.: il cambio di sede deve essere formalizzato tramite **atto pubblico notarile**, sia per lo statuto sociale che per il verbale deliberante il trasferimento. Anche in questo caso, devono essere forniti l'elenco del direttivo e la documentazione fiscale aggiornata.

A.S.D. con personalità giuridica: segue un iter simile alle S.S.D., con la necessità di un **atto pubblico notarile** e della documentazione fiscale aggiornata con la nuova sede.

Esistono regole da rispettare per questo tipo di richiesta:

La società deve essere affiliata alla FIGC **da almeno due stagioni sportive**.

Il trasferimento **può avvenire solo in un Comune confinante**.

Nelle ultime due stagioni sportive, la società **non deve aver già trasferito la sede in un altro Comune**, né essere stata coinvolta in fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca è la seguente:

Domanda per trasferimento di Sede Sociale da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il trasferimento della sede sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.

Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella Sede e sottoscritto da tutti i soci presenti;

Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati

Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del trasferimento di sede + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

FUSIONI TRA SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

La fusione è un'operazione straordinaria che consente l'unificazione di **due o più società sportive in un'unica entità**, regolata dall'**art. 20 N.O.I.F.** e dalle disposizioni

del **Codice Civile**. Questo processo deve rispettare rigorosi criteri giuridici e sportivi per garantire la continuità delle attività e l'equilibrio competitivo.

La decisione di fondersi deve essere assunta disgiuntamente dalle singole Assemblee Generali dei Soci e ribadita nel corso di un'Assemblea Generale congiunta dei soci delle Società interessate.

Richiesta di Fusione

A seconda della struttura giuridica delle società coinvolte, il processo può avvenire con **atto pubblico notarile** o **scrittura privata non autenticata**, ed è accompagnato da relazioni peritali che garantiscono la trasparenza dell'operazione. **I passaggi principali includono:**

Progetto di fusione (art. 2501-ter c.c.) (**consigliato**), redatto dagli amministratori delle società partecipanti, che stabilisce **motivazioni, modalità e denominazione della nuova società**. Oppure **Atto di fusione** stipulato dai legali rappresentanti per dare attuazione alle delibere assembleari

Verbali assembleari (art. 2502 c.c.), con l'approvazione del progetto da parte di ciascuna società.

Relazioni peritali, che includono una valutazione patrimoniale aggiornata e il parere degli esperti sulla congruità del rapporto di cambio (solo per le **S.S.D.**). Per le A.S.D. la relazione peritale può essere fatta dal Legale Rappresentante su un foglio di carta intestata societaria recante il timbro

Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**.

Le società coinvolte devono essere affiliate alla **FIGC da almeno due stagioni**. Devono avere **sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti**.

Non devono aver già trasferito la sede o effettuato fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle ultime due stagioni.

La società risultante dalla fusione **mantiene l'affiliazione FIGC**, assumendo il **titolo sportivo più elevato** tra quelli delle società originarie e l'anzianità di affiliazione della prima affiliata.

Tipologie di Fusione

Esistono due modalità principali:

Fusione per incorporazione: una società assorbe le altre, mantenendo **l'atto costitutivo originario** e adeguando lo statuto.

Fusione in senso stretto o pura: viene costituita una **nuova società**, con un nuovo atto costitutivo e una nuova matricola federale.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

è la seguente:

Domanda di fusione da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

Verbali Assembleari che documentano l'approvazione del progetto di fusione da parte di ciascuna società. I verbali sono redatti separatamente da ogni società, non è previsto un verbale congiunto.

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

Progetto di fusione * o in alternativa **Atto di fusione****(sconsigliato in quanto la fusione può essere attuata solo dopo 60 gg dalla pubblicità dell'ultima delibera delle società che vi partecipano)

Relazioni Peritali: Richieste in base alla tipologia di società coinvolte (A.S.D. o S.S.D.), comprendono:

Situazione patrimoniale: Aggiornata, redatta dagli amministratori di ciascuna società.

Relazione degli amministratori: Illustra e giustifica il progetto di fusione, incluso l'eventuale rapporto di cambio.

Relazione degli esperti: Valuta la congruità del rapporto di cambio e i metodi utilizzati per la sua determinazione.

Nelle A.S.D. la relazione può essere redatta, su carta intestata della società, dal Legale Rappresentante

Nelle S.S.D. la relazione deve essere redatta da un perito

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività

Elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi di tutte le società coinvolte, sia prima che dopo la fusione.

Ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuta fusione e Modello AA7/10.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il Progetto di fusione**

È un progetto di fusione redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto del Progetto di Fusione:

Redatto dagli amministratori di ogni società coinvolta, definisce termini e modalità dell'operazione, ed include:

Basi giuridiche, strategiche ed economiche

Informazioni societarie (denominazione e sede) di tutte le società coinvolte e della società risultante dalla fusione.

Eventuale rapporto di cambio di azioni o quote (solo per S.S.D.)

****Cosa è l'Atto di Fusione:**

È un Atto stipulato dai legali rappresentanti dopo l'approvazione assembleare, definisce le condizioni dell'operazione e, nella fusione in senso stretto, funge da atto costitutivo della nuova società.

FUSIONI TRA ASD E SSD SONO POSSIBILI?

Attualmente non esiste una normativa specifica per le fusioni tra **Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.)** e **Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.)**. Tuttavia, possono avvenire attraverso due modalità con particolare attenzione alle tempistiche:

Interpretazione analogica della dottrina: alcune posizioni legali **ammettono direttamente la fusione**, ponendo in essere l'operazione straordinaria con il consenso notarile.

Trasformazione preliminare: una **A.S.D. si trasforma in S.S.D. o viceversa**, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 2500-septies e 2500-octies), per poi procedere alla fusione.

SCISSIONI TRA SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

La scissione è un'operazione straordinaria che comporta la **scomposizione e l'assegnazione del patrimonio di una società, interamente o parzialmente, ad altre società preesistenti o di nuova costituzione**. Regolata dall'**art. 20 N.O.I.F.**, questa operazione permette la separazione di rami aziendali, garantendo la continuità delle attività sportive e la corretta gestione patrimoniale.

Richiesta di Scissione

Il processo prevede la redazione di un **Progetto di Scissione** (art. 2501-ter c.c.), che stabilisce le condizioni e modalità dell'operazione, includendo:

Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.

Denominazione sociale e sede delle società coinvolte.

Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le **S.S.D.**).

Successivamente, ciascuna società deve approvare la scissione tramite **verbali assembleari**, e l'operazione viene formalizzata con il **Progetto di Scissione (consigliato)** oppure l'**Atto di Scissione** (art. 2504 c.c.), stipulato dai rappresentanti legali. Se la scissione dà origine a una **nuova società**, tale atto funge da **atto costitutivo**.

Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**.

L'approvazione del progetto deve includere **una condizione sospensiva** relativa al nulla osta del Presidente Federale. **“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”**.

La società coinvolta deve essere affiliata alla **FIGC da almeno due stagioni sportive**.

Le società devono avere sede **nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province/Regioni differenti**.

La società non deve aver effettuato **fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle ultime due stagioni**.

Tipologie di Scissione

Esistono due modalità principali:

Scissione totale: l'intero patrimonio della società scissa viene trasferito a una o più società beneficiarie, che ne assumono **titolo sportivo e anzianità di affiliazione**. La società scissa deve dichiararsi inattiva

Scissione parziale: solo una parte del patrimonio viene trasferita, mentre la società originaria continua a esistere.

Nel calcio dilettantistico e professionistico femminile, la scissione può essere usata per separare diversi settori sportivi, con il trasferimento del titolo sportivo a più società, di cui solo una conserva l'anzianità federale.

Scissioni tra A.S.D. e S.S.D

Il **Codice Civile** disciplina le scissioni tra **associazioni e fondazioni (art. 42-bis)**, ma **non esiste una normativa specifica per le scissioni tra A.S.D. e S.S.D.**. Tuttavia, tali operazioni possono avvenire secondo due approcci:

Trasformazione preliminare: una A.S.D. può essere trasformata in S.S.D. o viceversa, prima di procedere alla scissione.

Interpretazione analogica: alcune posizioni giuridiche ammettono la scissione diretta con il consenso notarile.

Queste disposizioni permettono alle società di riorganizzarsi garantendo **trasparenza amministrativa e continuità sportiva**.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni come indicati sopra.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

è la seguente:

Domanda di scissione da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

Copia dei verbali dell'Assemblea dei Soci della società scissa e di quella beneficiaria, sottoscritti dai presenti, deliberanti l'approvazione del progetto di scissione, nel quale viene ceduto uno o più rami dell'attività sportiva a dei nuovi amministratori, già Soci della Società cedente.

Progetto di scissione*

Se la Società cedente è una Società di Capitale (S.r.l.), gli atti relativi alla scissione devono essere redatti da un Notaio

Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società o delle società che proseguono l'attività sportiva a seguito della scissione;

Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione AA7/10 + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DALLA SCISSIONE, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

*Cosa è il progetto di scissione

Il progetto di scissione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla scissione

Denominazione sociale e sede della/e società risultante/i dalla scissione

Relazioni peritali delle società interessate

Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)

Specifiche a quale società viene lasciata la data di anzianità

Contestualmente la Società sorgente o le società sorgenti devono presentare (art. 15 delle N.O.I.F.):

Domanda di Affiliazione della Nuova Società da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

IMPORTANTE

IN CASO SCISSIONE VA ISTITUITA SUL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE PRIMA L'AFFILIAZIONE DELLA SOCIETA' CHE AVRA' LA NUOVA MATRICOLA POI SUCCESSIVAMENTE UNA VOLTA APPROVATA L'AFFILIAZIONE DA PARTE DELLA LND E DELLA FIGC SI FARA' A STRETTO GIRO LA PRATICA DI SCISSIONE

Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società nascente o delle società nascenti dalla scissione;

Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione AA7/10+ ricevuta di ricezione pratica

Elenco dei calciatori che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato per accettazione da ciascun calciatore;

Disponibilità di un campo di calcio idoneo che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui ha sede la società (art. 19 delle N.O.I.F.);

Scheda informativa completa di indirizzo mail e indirizzo PEC;

Tassa di affiliazione (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S.), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN IT 60 U 05387 02403 000001164493 conto intestato a Comitato Regionale EMILIA ROMAGNA

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

Si ricorda che il verbale inerente la scissione, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

CONFERIMENTI D'AZIENDA NELLE SOCIETÀ' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

IN AMBITO DILETTANTISTICO È POSSIBILE SOLO TRA S.S.D.

Il **conferimento d'azienda** è un'operazione straordinaria che permette il trasferimento di un'intera azienda o di un suo ramo da una **società conferente** a una **società conferitaria**, senza scambio di denaro. In ambito dilettantistico, tale operazione riguarda **esclusivamente le S.S.D.**, e la società conferitaria **deve essere interamente posseduta** dalla conferente.

Procedura di Conferimento

Il processo inizia con l'**approvazione assembleare**, formalizzata attraverso un **verbale in atto pubblico notarile**, seguita dalla stipula dell'**Atto di Conferimento**, che, se coinvolge una società di nuova costituzione, **funge anche da atto costitutivo**. I documenti richiesti includono:

Modulo di richiesta di conferimento.

Atto di conferimento con perizia di stima, redatto da un esperto che descrive l'azienda, il patrimonio, i criteri di valutazione e l'analisi dei cespiti.

Statuto sociale e atto costitutivo della società che prosegue l'attività.

Elenco dei componenti degli organi direttivi della società conferente e della conferitaria.

Ricevuta dell'operazione registrata presso l'Agenzia delle Entrate, con il deposito del **modello AA7/10** per l'aggiornamento fiscale.

Termini e Requisiti

Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**.

Le delibere assembleari devono includere **una condizione sospensiva**, ossia l'approvazione del Presidente Federale.

L'operazione deve **preservare l'unitarietà dell'azienda sportiva**, garantendo la regolarità delle attività.

La società conferente deve essere affiliata alla **FIGC da almeno due stagioni**.

Le società devono avere sede **nella stessa Provincia o in Comuni confinanti**.

La società non deve aver già effettuato **fusioni, scissioni o conferimenti** nelle ultime due stagioni.

Effetti del Conferimento

Alla società conferitaria viene attribuito il **titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione** della società conferente. Quest'ultima **viene dichiarata inattiva dal Comitato FIGC**. In caso di conferimento a favore di **società di nuova costituzione**, l'atto costitutivo coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto rimarrà un documento separato. Se il conferimento riguarda **una società preesistente**, l'atto costitutivo della società conferitaria rimarrà invariato, mentre lo statuto **potrà essere adeguato** alla nuova operazione.

Questa procedura è essenziale per garantire la corretta gestione patrimoniale e il trasferimento delle attività senza interrompere la continuità sportiva.



INDICAZIONI OPERATIVE SUI PORTALI SERVIZI "ANAGRAFE FEDERALE FIGC" E "PORTALE SOCIETÀ LND"

1. ACCESSO UNICO AI PORTALI PER LE SOCIETÀ

Le Società affiliate già esistenti, dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- **ATTIVA UTENZA**
- mail del Legale Rappresentante
- INVIA CODICE DI VERIFICA
- prendere il codice di verifica arrivato via mail e proseguire con l'attivazione.

Le nuove Società (affiliazione, fusione, scissione), dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- **NUOVO UTENTE Registrati qui**
- Compilare il form con i dati del Legale Rappresentante
- proseguire con l'attivazione.

Tutte le Società che effettueranno l'accesso al medesimo portale FIGC, potranno accedere anche al portale Società LND **con le stesse credenziali**.

Inoltre, una volta effettuato l'accesso su un portale, ci si potrà "spostare" da un portale all'altro senza reinserire le proprie credenziali nell'apposita sezione iniziale.

2. UTENZE DELLE SOCIETA' PER ACCESSO AI PORTALI

Il **Rappresentante Legale** di una Società, che risulta il detentore della prima ed unica utenza di accesso ai portali, potrà accedere al portale Società LND e creare (come avveniva anche in passato) delle utenze per altri soggetti appartenenti alla Società ed operare con le stesse anche sul portale FIGC.

Si descrive di seguito la corretta procedura di attivazione: una volta inserita questa utenza aggiuntiva sul portale Società LND, occorrerà aprire il portale FIGC e selezionare la voce **ATTIVA UTENZA**, quindi si inserirà la stessa e-mail utilizzata per l'utente aggiuntivo creato sul portale LND; questi riceverà un codice; inserirà il codice nell'apposita sezione e cliccherà sul tasto **VERIFICA CODICE** e poi sul tasto **CONTINUA**; dovrà quindi creare la nuova password di accesso; poi selezionerà il tasto **ACCEDI**; a questo punto, inserendo i citati indirizzo e-mail e password, sarà in grado di accedere con la medesima utenza ad entrambi i portali.

3. ISCRIZIONI AI CAMPIONATI SUL PORTALE SOCIETA' LND

L'organigramma della Società da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza dovrà essere scaricato sul **PORTALE SERVIZI FIGC ANAGRAFE** e caricato nell'apposita sezione sul portale Società LND.

4. FUNZIONE ORGANIGRAMMA SOCIETA' SU PORTALE FIGC ANAGRAFE VARIAZIONE ORGANIGRAMMA

Nel portale ANAGRAFE FIGC, gli organigrammi societari saranno resettati (escluso il Consiglio Direttivo) con l'inizio della nuova stagione sportiva. Le Società dovranno cliccare su "Seleziona esistente" e nella finestra selezionare la stagione precedente, i componenti che intendono riconfermare.

A tale riguardo, si ricorda che il Consiglio Direttivo dovrà essere composto da almeno **Presidente, Vice Presidente e un Consigliere**; in caso di **Amministratore Unico o Commissario** non sarà obbligatorio inserire gli altri due componenti.

Si ricorda alle Società che, ad ogni modifica del Consiglio va allegato il verbale di assemblea e nel caso in cui venisse cambiato il Presidente serve anche il documento di deposito dell'Agenzia delle Entrate.

Il Censimento della Società, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, dovrà essere scaricato tramite il portale

servizi FIGC dell'Anagrafe Federale e caricato nell'apposita sezione dell'Area L.N.D. riservata.

DOPO AVER EFFETTUATO LE VARIAZIONI DEL CONSIGLIO (VARIAZIONE ORGANIGRAMMA), SALVARE LA PRATICA, SCARICATE LE NOIF DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CLICCANDO SULLA FRECCIA ALLA DX DEL NOMINATIVO, TIMBRARE, FIRMARE E CARICARE IN ALLEGATI ALLA VOCE:

- Autocertificazione NOIF 22 Bis di ogni membro del consiglio, dei dirigenti e degli altri soggetti della società SALVARE E RENDERE DEFINITIVA LA PRATI
TORNARE IN ALLEGATI ALLA VOCE:
- Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi: VA SCARICATO IL MODULO PRECOMPILATO E RESO DEFINITIVO

LE PRATICHE CREATE VANNO RESE DEFINITIVE E INVIATE

Variazione organigramma	Definitiva	LA PRATICA NON È INVIATA
Variazione organigramma	Attesa Integrazioni	LA PRATICA NON È INVIATA CORRETTAMENTE
Variazione organigramma	Inviata	LA PRATICA È INVIATA

N.B.: SE VIENE EFFETTUATA LA VARIAZIONE DEL PRESIDENTE O DEI CONSIGLIERI CARICARE:

Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario (OBBLIGATORIO in caso di variazione di membri del Consiglio): CON IL CAMBIO DEL PRESIDENTE VA SEMPRE ALLEGATA ANCHE LA RICEVUTA DEL DEPOSITO DEL VERBALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN UN UNICO FILE.

I DOCUMENTI IN BOZZA NON PERMETTONO L'ISCRIZIONE

NOTA BENE

- OGNI COMPONENTE DELLA SOCIETÀ DOVRÀ AVERE UNA PROPRIA MAIL PERSONALE E IL PROPRIO NUMERO DI TELEFONO DA DICHIARARE NELLA SCHEDA CHE LO RIGUARDA;
- IL CENSIMENTO DELLA SOCIETÀ VA CARICATO SOLO DOPO AVER CARICATO IL DOCUMENTO NOIF DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER QUALSIASI PROBLEMA TECNICO DEL PORTALE SCRIVERE A
supportotecnico@figc.it



RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

- > Eseguire la prima variazione organigramma su anagrafe federale
- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica” - “Gestione profili”**
- > **“Riattivazione PIN”**
- > Immettere il codice fiscale e cliccare **“Richiedi attivazione”**
- > **Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.**

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

- > Eseguire la prima variazione organigramma su anagrafe federale
- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica”** (solo per Delegati alla Firma)
- > **“Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente”**
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in **PDF**
 - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **“Avvia”** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT, all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato

richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)

- > Home Page
- > **"Firma Elettronica - Prima attivazione PIN"** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **"Richiedi Abilitazione"**
- > Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **"Posta indesiderata"**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.

ISCRIZIONI 2026-2027

LINEE GUIDA PROCEDURA CONTABILE

- RENDERE DEFINITIVO IL DOCUMENTO – RIEPILOGO COSTI;
- VERIFICARE LA DISPONIBILITA' NEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE;
- IL SALDO ATTIVO DELL'ESTRATTO CONTO AL **30.06.26** SARA' CARICATO AUTOMATICAMENTE SUL PORTAFOGLI ISCRIZIONE, MENTRE IL SALDO A DEBITO VIENE CONTEGGIATO IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL DOCUMENTO DA PAGARE - riepilogo costi iscrizione;
- L'ESTRATTO CONTO REGIONALE È VISIBILE DAI **PRIMI DI LUGLIO 2026** SUL **NUOVO PORTALE LND: dati societari – dati anagrafici – estratto conto regionale – addebiti Figc (per i conteggi delle spese assicurative) – riepilogo lista addebiti (gli importi sono già stati addebitati sul vostro estratto conto regionale);**
- **SE LA DISPONIBILITA' DEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE NON COPRE LA CIFRA DA PAGARE BISOGNA EFFETTUARE IL BONIFICO BANCARIO ALLE COORDINATE SEGNALATE E CREARE LA RICARICA:** portafoglio pagamenti attività reg/prov – inserimento/richiesta ricarica-operazione ricarica (o spostamento tra portafogli) - portafoglio destinazione – modalità di pagamento – compilare con i dati richiesti inserendo nelle voci abi/cab/cro anche numeri fittizi – salva definitivo.

A SEGUITO APPROVAZIONE DEL COMITATO REGIONALE CON “PALLINO VERDE” (UN PAIO DI GIORNI IN QUANTO DEVE ESSERE REALMENTE ACCREDITATA NEI MOVIMENTI DEL CONTO CORRENTE IN BANCA) PROCEDERE CON IL PAGAMENTO:

- iscrizioni pagamento reg/prov- pagamento documento iscrizione – procedi con il pagamento – scrivere l'importo come segnalato dallo scadenziario rate – conferma – salva.

SI GENERA COSI' LA RICEVUTA A CONFERMA: iscrizioni regionali/provinciali – elenco ricevute emesse – cliccare sopra la ricevuta interessata);

- RISPETTARE TASSATIVAMENTE LA SCADENZA DELLE RATE;

- L'ACCONTO SPESE ASICURATIVE PER LE NUOVE AFFILIATE È DI EURO 800,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 11 MASCHILE ED EURO 500,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 5 E CALCIO FEMMINILE.

IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493
INTESTATO A: F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI

SI RICORDA CHE, SIA PER LE ISCRIZIONI CHE PER I TESSERAMENTI, DOPO AVER PREDISPOSTO IL BONIFICO, BISOGNA CREARE SEMPRE LA RICARICA

O

NON SI POTRA' ACCREDITARE L'IMPORTO
ORGANIZZAZIONE GARE AMICHEVOLI

- Per la disputa di gare amichevoli, di qualsiasi categoria del Calcio Dilettantistico, la Società organizzatrice dovrà chiedere preventiva autorizzazione al Comitato Regionale Emilia Romagna o alla Delegazione di competenza, **con almeno 4 giorni di anticipo dalla data di svolgimento.**

N.B.: LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DELL'AMICHEVOLE PUO' COMPORTARE L'UTILIZZO DI UN DIRETTORE DI GARA (O TERNA) O DEL DIRIGENTE ARBITRO COME DA MODULO ALLEGATO.

- All'atto della richiesta la società organizzatrice dovrà compilare il modulo preposto e inviarlo tramite mail ad: agonistica@figccrer.it
 L'importo della tassa applicato è quello indicato per la Società di Categoria o di Serie maggiore tra le due formazioni in gara.

N.B.: il totale del costo dell'amichevole è composto dalla tassa di approvazione più le spese arbitrali, ove presenti (preventivo generato dal CRA in sede di inserimento della gara nel sistema) e sarà addebitato sul conto societario della Società organizzatrice.

TUTTE LE RICHIESTE CHE ARRIVERANNO FUORI TERMINE NON SARANNO ESAMINATE E PERTANTO SARANNO DA CONSIDERARSI RIGETTATE

- Nel caso la Società intenda avvalersi nel corso dell'amichevole di giocatori regolarmente tesserati per la stagione sportiva in corso per altra società, dovrà fare pervenire, entro la data di svolgimento dell'amichevole all'indirizzo mail agonistica@figccrer.it i seguenti dati:

- a. nome cognome giocatore;
- b. nulla-osta della società per la quale risulta regolarmente tesserato per la stagione sportiva in corso;
- c. data di scadenza della visita medico-sportiva di idoneità agonistica del giocatore.

- Sono consentite sostituzioni illimitate, indipendentemente dal ruolo, in qualsiasi momento della gara, a gioco fermo (no cambi volanti). Il giocatore sostituito non potrà prendere parte successivamente alla gara.

- Il totale degli atleti in distinta di gara, per le sole amichevoli, sarà esteso a massimo 25 giocatori.



**EMILIA
ROMAGNA**

RICHIESTA GARA AMICHEVOLE L.N.D.

La Società _____ matricola _____

Via _____ n. _____

Città _____ prov. _____ CAP _____ Tel. _____

Chiede l'autorizzazione allo svolgimento della sottonotata gara amichevole

SOCIETA' 1 CATEGORIA _____	SOCIETA' 2 CATEGORIA _____
--------------------------------------	--------------------------------------

che si svolgerà il giorno _____ alle ore _____

presso l'impianto sportivo _____

sito in Via _____ n. _____
 città _____ Prov. _____

Tipo di amichevole:

- DILETTANTI CALCIO A 11 (fino alla Serie D)** **CALCIO A CINQUE**
 UNDER 19 – UNDER 18 **CALCIO FEMMINILE**
 DILETTANTE CONTRO SQUADRA PROFESSIONISTA

Con l'utilizzo del

DIRIGENTE ARBITRO *

Oppure richiede la designazione di:

- ARBITRO** **ARBITRO CALCIO A CINQUE**
 TERNA ARBITRALE **ARBITRO CALCIO A CINQUE E CRONOMETRISTA**

Dirigente responsabile Sig. _____ Tel. _____

Firma del Presidente _____

TIMBRO
SOCIETA'

* È consentito l'utilizzo del DIRIGENTE-ARBITRO alle condizioni di cui al C.U. n. 119 LND del 19.09.25 di cui sotto riportato:

1. Possono svolgere la funzione di "Dirigente Arbitro" i dirigenti che risultano regolarmente tesserati presso associazioni sportive affiliate alla FIGC da almeno tre stagioni sportive e che al momento dello svolgimento delle funzioni arbitrali non siano in costanza di squalifica o inibizione;
2. il Regolamento del Torneo e/o della gara amichevole (non ufficiale) deve contemplare esplicitamente che le funzioni arbitrali possano essere esercitate da un "Dirigente Arbitro" scelto, in accordo tra le società partecipanti alla gara, tra i dirigenti tesserati per le società stesse;
3. il "Dirigente Arbitro" è tenuto a redigere il rapporto della gara e a provvedere, con esso, alla refertazione di quanto accaduto in occasione della gara. Il rapporto di gara, con gli elenchi ed altro allegato, deve essere inviato alla LND o alla Divisione o al Dipartimento Comitato Regionale o alla Delegazione competente per il successivo inoltro agli Organi disciplinari;

4. in tutti i casi, il rapporto arbitrale compilato dal "Dirigente Arbitro" ha pieno valore ai fini della determinazione dei fatti e delle sanzioni di competenza del Giudice Sportivo.



DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

Stagione sportiva 2026-2027

A - PREMESSA

A.1. Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati Regionali e Provinciali:

- a) la disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 34 del Regolamento della L.N.D. e ubicato nel territorio comunale in cui la Società ha la propria sede sociale (art. 19, co 1, NOIF);
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - tassa associativa alla L.N.D.;
 - diritti di iscrizione ai Campionati di competenza;
 - assicurazione tesserati;
 - acconto spese per attività e organizzazione.

B – LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

B.1. L'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali di ogni Categoria e disciplina sportiva deve avvenire tramite il Portale Unico riservato e protetto (<https://iscrizioni.lnd.it/>). Qui le Società possono gestire tutti gli adempimenti seguendo anche le indicazioni dello "AIUTO IN LINEA", compilando e sottoscrivendo la domanda di iscrizione (FOGLIO DI CENSIMENTO), costituita, nell'ordine, dalle pagine:

- **Riepilogo iscrizioni regionali e provinciali** (*pagina già compilata che riporta, in dettaglio, le spettanze della LND a seconda dei Campionati*);
- **Iscrizione al campionato** (Desiderata: **le Società potranno fare richiesta di alternanza per concomitanza USO STESSO CAMPO E GIORNO DI GARA.**);
- **Documento attestante disponibilità campo di giuoco** (Campo di gioco per ciascun Campionato ove disputare le gare ufficiali. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni è necessario che per l'impianto sportivo, oltre alla *omologazione* da parte del Comitato Regionale, sia stato rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza ovvero dall'Ente proprietario/Gestore dell'impianto, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e

strutture a corredo (conformemente alla **dichiarazione di disponibilità secondo gli schemi allegati**, che deve essere sottoscritta dal proprietario/gestore dell'impianto). **SI RICORDA CHE SE SI UTILIZZANO MODULI DIVERSI RISPETTO A QUELLI SCARICABILI DAL PORTALE (AD ESEMPIO MODULO DISPONIBILITA' CAMPO DEL COMUNE), QUESTI DOVRANNO RIPORTARE TUTTE LE INFORMAZIONI PRESCRITTE E/O RICHIESTE SUL MODULO STANDARD;**

- **Autocertificazione NOIF** (Autocertificazione ai sensi dell'art. 22-bis delle NOIF del Rappresentante Legale. **NON È OBBLIGATORIO PER GLI ALTRI COMPONENTI DELL'ORGANIGRAMMA – SOLO PRESIDENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE**);
- **Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC (no bozza – deve riportare in alto a sinistra N.PRATICA UAF-...)**
- **Delega diritti immagine**
- **Dati societari (PEC OBBLIGATORIA)**

Tutte le informazioni contenute nel foglio "**Dati Società**", oltre a costituire la base per l'eventuale pubblicazione dell'"ANNUARIO ON LINE", sono da considerarsi "**dati ufficiali**", da utilizzarsi per ogni comunicazione, pertanto devono essere immesse con la massima completezza e attenzione.

Considerato che gran parte delle comunicazioni avvengono attraverso posta elettronica, si raccomanda di indicare un valido **indirizzo e-mail**, possibilmente appositamente dedicato e non personale di soggetti tesserati per la società.

C – EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

C.1. - Le Società devono trasmettere, in allegato, alla domanda di iscrizione la sotto specificata documentazione nei casi in cui:

- a) il Comune proprietario non fosse in grado di rilasciare il documento entro i termini previsti, la Società dovrà presentare apposita attestazione del Comune con la quale l'Ente si impegna a rilasciare la *dichiarazione di disponibilità come indicato alla lett. B.1.* prima dell'inizio del Campionato;
- b) la Società intenda svolgere **attività in impianti non ubicati nel territorio comunale in cui hanno sede**, dovrà presentare al Comitato Regionale la domanda di autorizzazione alla deroga opportunamente motivata e documentata all'indirizzo PEC info@pec.figccrer.it. In via eccezionale e per fondati motivi, il Comitato Regionale, ai sensi dell'art. 19, co. 4 delle NOIF, esaminerà la richiesta e valuterà ogni singola situazione al fine dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- c) la Società abbia **eventuali debiti nei confronti degli aventi diritto** (Enti federali/Società/calciatori/allenatori ecc.), dovrà presentare **documentazione**, incontestabile e dimostrativa, **dell'avvenuto pagamento**. Rientra fra gli oneri da corrispondere il versamento di somme dovute a titolo di **diritti per la riomologazione degli impianti in erba artificiale**; quindi non saranno accettate le domande di ammissione delle Società che non provvederanno a documentare l'avvenuto pagamento;
- d) le Società che svolgono campionati di **CALCIO A 5** dovranno presentare il **Foglio questionario desiderata** (allegato ai comunicati ufficiali e presente alla sezione Modulistica del sito del C.R.E.R. www.figccrer.it) da inviare all'indirizzo e-mail del Calcio a 5 regionale calcioa5@figccrer.it.

D – LA PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

D.1. – La presentazione della domanda e della documentazione

1. L'avvio delle operazioni per l'iscrizione ai Campionati decorre dal **7 luglio 2026**. Solo da tale data sarà attiva l'area "ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI" sul portale L.N.D. (<https://iscrizioni.lnd.it/>) che è accessibile alle Società per la compilazione delle relative domande.

2. Compilati tutti i moduli, le Società dovranno stampare, **rendendo "definitivi"** i relativi documenti con l'apposito tasto in basso a destra, e, successivamente, completarli con le firme autografe dei soli Dirigenti negli appositi spazi (pagine Organigramma e Delegati alla firma direttamente dal portale Anagrafe Federale).

3. Occorre quindi perfezionare l'iscrizione con la procedura c.d. "**dematerializzazione**", tramite **firma elettronica**. Nella Home della propria area società, alla voce "Riepilogo documenti con firma elettronica" sarà presente il documento dell'iscrizione da "dematerializzare". Selezionare la nuvoletta blu e caricare pagina per pagina tutta la documentazione prodotta (compresi gli eventuali allegati) in formato pdf. Concludere la procedura con la firma del documento tramite Codice Fiscale, Pin e telefonata. Da questo momento il documento è da considerarsi regolarmente sottoscritto e consegnato al Comitato Regionale/Delegazione di competenza (vedasi lettera E).

Se il documento dell'iscrizione dematerializzato risultasse **irregolare e/o incompleto**, nella sezione "iscrizioni" sarà segnalata con errore (evidenziata in rosso).

Si invitano le Società a controllare periodicamente, nella propria "area società", il corretto invio del documento di iscrizione, per non incorrere in ritardi e/o omissioni.

4. Fra la documentazione da trasmettere deve essere necessariamente inclusa, **a pena di decadenza** (nel senso che la Società inadempiente è esclusa dal campionato di competenza), la **domanda di iscrizione** al Campionato.

5. I termini di iscrizione per l'invio telematico del documento di iscrizione al Campionato possono essere PERENTORI UNICI o ORDINATORI (documento dematerializzato + regolarizzazione). In caso di termine PERENTORIO tutta la documentazione deve pervenire entro la data di scadenza, pena la decadenza dell'iscrizione. In caso di termine ORDINATORIO, la scadenza (pena decadenza) è dettata dalla regolarizzazione.

D.2 – La regolarizzazione del documento di iscrizione dematerializzato.

1. Nel caso che, a seguito di verifiche, si rilevi che il documento di iscrizione dematerializzato risulta **irregolare e/o incompleto** la Società ha l'obbligo di regolarizzarlo e completarlo entro il **termine** indicato in ciascuna scheda, separata per campionati, alla voce "...regolarizzata entro il", alla scadenza del quale, le Società inadempienti, nei casi previsti, non potranno essere ammesse ai rispettivi Campionati.

E - SCHEDE ISCRIZIONI E DIRITTI ONERI FINANZIARI CAMPIONATI DILETTANTI

Si riportano di seguito le schede iscrizioni Campionati Dilettanti contenenti:

- termini di iscrizione;
- diritti e oneri finanziari;
- scadenze pagamenti
- IBAN pagamenti

IMPORTANTE AMMINISTRAZIONE

**I BONIFICI PER LE RICARICHE PORTAFOGLIO TESSERAMENTO/ISCRIZIONI
SENZA LA CREAZIONE DELLA RELATIVA RICARICA PER L'APPROVAZIONE NON
SARANNO CONTABILIZZATI.**

**NELLA CAUSALE DEL BONIFICO SI DEVE SEGNALARE IL NOME E LA
MATRICOLA DELLA SOCIETA' CORRETTA.**

Publicato in MODENA ed affisso all'albo del C.R.E.R. il 09/07/2026.

Il Segretario
Riccardo Nicoletti

Il Delegato Provinciale
Avv. Nicola Baisi